

POSTE D'ASSISTANT DE PROJET

Poste basé à Marseille. Déplacements à prévoir en France.

Type de contrat : stage (3 à 6 mois).

Indemnités : gratification légale de stage, prime de transport, ticket restaurant

Merci d'envoyer votre candidature (Cv, lettre de motivation) avant le 30 JANVIER 2018 à :

icollin@reseaucitesdesmetiers.com Poste à pourvoir dès que possible.

PRESENTATION DU RESEAU ET DE LA DEMARCHE CDM21

Le Réseau international des Cités des Cités fédère aujourd'hui 32 espaces labellisés d'information, de conseil et d'orientation sur les métiers et la vie professionnelle. En 2017, plus de 550 000 personnes ont bénéficié de leurs services. Conçues sur le même modèle à partir d'une Charte, les Cités des métiers présentent également leurs propres spécificités. En effet, elles s'adaptent aux besoins et aux préoccupations des habitants et du territoire dans lequel elles sont implantées.

25 ans après sa création et l'ouverture de la 1^{ère} Cité à Paris, le Réseau souhaite dresser un bilan et identifier les perspectives d'évolution. La démarche « CDM21 » a donc été lancée pour réfléchir sur ce qui fonde son action en tant que Réseau et l'attachement des Cités des métiers au Label.

Après un état des lieux préalable de l'existant, les équipes des Cités des métiers et leurs partenaires seront invitées à dessiner les services de demain en fonction des attentes des publics et des partenaires. Ce travail amènera d'ici fin 2018 à clarifier le positionnement stratégique du Réseau et des Cités des métiers.

MISSIONS DU STAGE

Au sein de l'équipe projet et sous la responsabilité du Coordinateur du Réseau, vos missions seront les suivantes :

- Apporter un appui méthodologique dans le déploiement et le suivi des outils : analyse des résultats de questionnaires, organisation d'études de cas, planification d'entretiens avec des experts et préparation d'un benchmarking en lien avec le projet Erasmus+ COCADE
- Assister l'équipe projet dans le suivi de la démarche : compte-rendus, actualisation des outils de gestion, point de contact auprès de Cités des métiers
- Contribuer à l'organisation et à l'animation de réunions : rédaction de supports de présentation, élaboration du programme d'ateliers

PROFIL SOUHAITE

Etudiant.e en Bac +4/5 en Ecole de commerce ou équivalent universitaire avec une spécialisation Conseil, Organisation, Conduite de changement, Ressources humaines,

Très bonnes connaissances de l'approche assurance qualité et évaluation de projet.

Connaissances des interactions acteurs socio-économiques et institutionnels dans les domaines de l'éducation, de la formation, de l'emploi et de l'orientation professionnelle

Compétences et aptitudes attendues

- Aisance rédactionnelle et très bonnes capacités de synthèse
- Très bonne maîtrise du pack office et des outils de gestion de projet (ex : Mind Mapping)
- Bon niveau en anglais et/ou italien à l'écrit et à l'oral
- Méthode et rigueur, force de propositions. Vous aimez le travail en équipe et êtes doté.e d'un bon sens du relationnel.